

Внедрение 1С ЗУП в группе компаний «ПРОДО»

Плохих Олег Юрьевич
Начальник отдела внедрения проектов

ПРОДО

Всегда предлагать лучшее

Объект автоматизации



Уфимский мясоконсервный комбинат



- **900** Сотрудников
- **50** пользователей (*табельщики, мастера, начальники участков, кадровики, расчетчики*)



ПРОДО

Перед внедрением



Ситуация:

- Используется 1С 7.7 ЗИК с доработками
- Расчет зарплаты от 6 до 12 часов



Риски:

- Неправильный расчет заработной платы
- Задержка выплаты ЗП → штрафы



Проблемы с:

- Поддержанием актуальной регламентированной отчетности
- Интеграцией с другими системами
- Обновлением релизов 1С

1. Поиск подходящего ПО 1С



ПРОТИВ



2. Силы и средства

- Подрядчик
- Самостоятельно
- Комбинированный вариант

АБС "Абсолют-Софт"
корпоративные проекты

Методология внедрения



Основные принципы:

- Руководство проектом со стороны ПРОДО
- Постановка задач и приемка со стороны ПРОДО
- Описание БП до обследования



Этапы:

- Экспресс-обследование
- Разработка прототипа
- Обучение и консультации
- Тестовая эксплуатация
- Доработка
- ОПЭ

Обследование

Срок: 1 неделя + 2 недели на реестр задач

Участники:

- Аналитик по 1С 7.7
- Аналитики по 1С ЗУП 3 (ПРОДО и «Абсолют-Софт корпоративные проекты»)



Процесс:

- Демонстрация 1С ЗУП 3 специалистам заказчика
- Отчет по отклонениям
- Реестр задач с приоритетами

Отчет по отклонениям от стандартного ЗУП 

1. Общие положения

1.1. Цели документа

Документ разработан в рамках внедрения информационной системы «1С:Зарплата и Управление персоналом» (далее ЗУП) в группе «ПРОДО» в следующих организациях:

- ОАО «Омский бекон» (Калачинск)
- ОАО «Маскокомбинат Клинский»
- ОАО «Птицефабрика Калужская»
- ООО «Маскокомбинат «Тольяттинский»

Данный документ является конечным перечнем отклонений функциональности в кадровом учете и расчете заработной платы группы «ПРОДО» от стандартного решения ЗУП.

1.2. Инструкция по заполнению отчета

Отчет заполняется Консультантом по ЗУП по результатам ознакомления с бизнес-процессами по кадровому учету и расчету заработной платы, общению с ответственными за указанные процессы сотрудниками (ключевыми пользователями). В случае необходимости проводится демонстрация возможностей стандартного решения ЗУП ключевым пользователям.

Ключевой пользователь знакомится с подготовленным Консультантом отчетом и согласовывает его.

В дальнейшем, отчет согласовывается с куратором проекта внедрения ЗУП.

Поля для заполнения:

№ п/п	Наименования поля	Описание
1.	№	Порядковый номер отклонения от стандартного решения ЗУП в рамках процесса
2.	Направление (Модуль)	Указывается направление, к которому относится данный процесс. Например, «Кадровый учет», «Начисление заработной платы» и т.п.
3.	Организации, где используется	Перечень организаций, где используется этот бизнес-процесс
4.	Наименование отклонения	Наименование отклонения, позволяющее однозначно его идентифицировать

Разработка

Срок: 4 месяца

Основные доработки:

- Нумерация кадровых приказов
- Группы табелирования
- Заполнение табелей
- Бригадный наряд

Всего:

- Более 100 задач по перечню отклонений
- Около 40 дополнительных отчетных форм



Тестовая эксплуатация

Срок: 6 месяцев

**Расчет параллельно в
1С 7.7 и 1С 8**

Сняли риски, связанные с:

- Недостатками по доработкам
- Защитой конфиденциальной информации
- Недоработками разграничения правами доступа



Доработана методология для тиражирования на другие предприятия всей группы компаний.

Результат: Срок ОПЭ – 1 месяц!

ПРОДО

Результаты внедрения

1. Время расчета ЗП – **20 минут**:
Существенно уменьшены риски задержки выплаты ЗП и штрафов
2. Методология кадрового учета и расчета ЗП соответствует законодательству
3. Удобный механизм группировок данных в отчетах
4. Переход на новый релиз – не более **3-х дней**
5. Интеграция с другими системами на порядок проще



Рекомендации

1. Описание БП **до обследования**
2. РП от заказчика
3. **Выделенный** методолог со стороны заказчика
4. **Выделенная** команда внедрения от заказчика
5. Демонстрация контрольных примеров конечным пользователям
6. Тестовая эксплуатация **обязательна**
7. Подключение к проекту сотрудников отдела сопровождения **на ранних этапах проекта**
8. Правильный выбор подрядчика



Перспективы развития

2017	2018	2019
ПРОДО Менеджмент	5 Птицефабрик	Комбикормовый завод
2 Мясокомбината	1 Свинокомплекс	Растениеводческое предприятие
		Молочный комбинат

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



ПРОДО

Всегда предлагать лучшее

Группа «ПРОДО»

г. Москва, ул. Станиславского, дом 21, стр. 3

Тел. (495) 775 6609

Факс (495) 775 5008

www.prodo.ru

Плохих Олег Юрьевич
Начальник отдела внедрения проектов